

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Дом культуры "Михайловское"

В.В. Попов



## ОТЧЕТ

### по реализации Плана противодействия коррупции за 2018-2019 год

№ п/п по Плану	Мероприятия	Исполнение мероприятия	Основание
1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции 2018-2019гг	План по противодействию коррупции разработан и утвержден. Размещены агитационный материалы на сайте учреждения и стендах в помещениях учреждения. ( ПАМЯТКА «Что нужно знать о коррупции»)	Приказ № 28 от 28 декабря 2017 года «Об утверждении плана по противодействию коррупции».

<p>2</p>	<p>Реализация перечня мероприятий по утвержденному плану</p>	<p>1. За отчетный период проанализированы должностные инструкции сотрудников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий. Несоответствие должностных обязанностей соответствующим регламентам, законодательным и подзаконным актам не выявлено.</p> <p>2. За первое полугодие 2019 года жалоб и обращений граждан, связанных с коррупционными проявлениями, не поступало, поэтому анализ не проводился.</p> <p>3. За отчетный период 2019 года, случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.</p> <p>4. За второе полугодие 2019 года проведено 1 собрание трудового коллектива по повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, заслушан отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.</p>	<p>План по противодействию коррупции в ГБУК «ДК "Михайловское"»</p> <p>Протокол №1 собрания трудового коллектива от 27.12.2019г.</p>

	<p>5. Проведено 1 собрание с родителями (законными представителями) детей, занимающихся на платной основе в кружках, с целью проведения мониторинга по качеству предоставляемых услуг, повышению уровня правосознания и недопущению фактов взяточничества. Жалоб по качеству предоставляемых услуг и фактам взяточничества не поступило</p> <p>6. За отчетный период 2019 года, проведено 1 заседание комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>7. Проведены 2 обучающих семинара с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>8. Проведен мониторинг качества предоставления услуг, путем опроса граждан и анкетирования. Полученная информация анализируется и будет учтена при планировании работы учреждения на 2020 год.</p> <p>9. Проведена инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению. Нарушений и недостатков не выявлено.</p> <p>10. В течении года велся контроль за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию.</p> <p>11. Информация по выполнению плана противодействия коррупции в полном объеме</p>	<p>Протокол №1 от 12.11.2019 собрания родителей (законных представителей) детей, занимающихся на платной основе в учреждении</p> <p>Протокол № 1 заседания комиссии по противодействию коррупции от 17.12.2019г.</p> <p>Приказ № 45/19 от 21.10.2019 года</p>
--	--	---

		<p>размещена на информационном стенде и сайте учреждения <a href="http://vatutinki-kultura.ru">http://vatutinki-kultura.ru</a>, своевременно актуализируется.</p>	
3	<p>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации и руководителями муниципальных учреждений</p>	<p>В первом полугодии 2019 года представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором по итогам 2019 года</p>	<p>Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»</p>
4	<p>Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации, муниципальных учреждений и их должностных лиц</p>	<p>1. За отчетный период решений о признании незаконными решений и действий (бездействия) администрации, муниципального учреждения и его должностных лиц не выносилось.</p> <p>2. Комиссией учреждения по противодействию коррупции разработаны и утверждены следующие меры, направленные на устранение и предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) учреждения: на стадии разработки нормативно-правовые акты учреждения проверяются на соответствие действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актами; после утверждения нормативно-правовые акты учреждения проходят процедуру ознакомления с ними сотрудников учреждения и размещаются на официальном сайте учреждения, информационном стенде в целях</p>	

		<p>общедоступности, прозрачности деятельности учреждения.</p> <p>3. Контроль реализации соответствующих мер осуществляется комиссией по противодействию коррупции в полном объеме. Результативность применения указанных мер 100%.</p>	
<p>5</p>	<p>Соблюдение процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p>	<p>Вся информация о размещении заказов, начиная с этапа планирования и заканчивая отчетами об исполнении контрактов, публикуется на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и любой желающий может с ней ознакомиться.</p> <p>1. Все процедуры при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения — соблюдаются. Годовой объем закупок у единственного поставщика:</p> <p>- в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44 составил- 352 589,86 руб.</p>	<p>Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Гражданского кодекса Российской Федерации, от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</p>

6	<p>Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию для бюджетного учреждения.</p>	<p>- в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 ФЗ-44 составил-0 руб. Электронный аукцион-0 руб.</p> <p>Совокупный объем закупок составил: 725 097,99 руб</p> <p>2. В единой информационной системе размещен план закупок и вносятся в него изменения по мере их поступления.</p> <p>3. Ежемесячно формируется и размещается на официальном сайте информация о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов.</p> <p>4. Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию.</p>	
	<p>Директором учреждения обеспечивается постоянный контроль за целевым расходованием бюджетных средств. Нецелевого, либо нерационального, расходования бюджетных средств за отчетный период не выявлено. Контрольные мероприятия органами контроля в отчетном периоде не проводились.</p>		