

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Дом культуры "Михайловское", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Попова Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
 фамилия, имя, отчество Заказчика (законного представителя Потребителя услуг)
 именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее – "Договор") о нижеследующем:

Терминология

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

Руководитель – квалифицированный специалист, который проводит занятия в Клубном формировании или в его подразделении. *Администрация Дома культуры "Михайловское"* – должностные лица, назначаемые директором ГБУК г. Москвы "ДК "Михайловское" и уполномоченные осуществлять организационные функции, контроль за проведением и посещением занятий, а также любые другие действия, необходимые для работы Клубного формирования или его подразделения.

Потребитель услуг – несовершеннолетнее лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.

Заказчик – лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя или совершеннолетнее лицо, получающее услуги лично.

Занятие – систематическая услуга в, характерных для Клубного формирования формах и видах (мастерская, репетиция, лекция, тренировка и т.п.).

1. Предмет Договора

1.1. По условиям настоящего Договора Заказчик/Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в Клубном формировании Исполнителя под руководством квалифицированного специалиста на бесплатной¹/платной (нужное подчеркнуть) основе в объеме:

Наименование клубного формирования	Количество занятий в месяц	Цена услуги в месяц ²	Льгота/скидка	Цена услуги в месяц с учетом льготы/скидки

1.2. Услуги предоставляются в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления по адресу: г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, поселок Шишкин лес, стр. 35 (далее – "помещения Исполнителя").

1.3. Заказчик обязуется по настоящему Договору оплатить и принять услуги.

2. Порядок посещения занятий

2.1. Ежемесячно Потребителю услуг/Заказчику предоставляется право на посещение занятий в Клубном формировании в объеме, указанном в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, количеством оплаченных занятий (услуг).

2.2. Пропущенные Потребителем услуг/Заказчиком занятия без уважительной причины³ не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

2.3. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий Клубного формирования, переносить занятие Клубного формирования на другое время, а также в другие помещения Исполнителя, в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять Руководителя Клубного формирования в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

2.4. В случае отсутствия оплаты услуг Исполнитель имеет право не допускать Потребителя услуг/Заказчика к занятиям.

2.5. Если занятия Клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель может запросить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика.

2.6. В приеме в Клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимым выбранному Клубному формированию;
- несоответствие возрастному ограничению участников данного Клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном Клубном формировании.

¹ Бесплатная основа – предоставление места в соответствии с Положением "О скидках и льготах, действующих в ГБУК г. Москвы "ДК "Михайловское", другими внутренними нормативными документами Дома культуры "Михайловское" и объемами Государственного задания.

² В соответствии с действующим Прейскурантом цен

³ Уважительными причинами являются: пропуск занятий по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Потребитель услуг/Заказчик вправе:

3.1.1. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном в п.1.1. Договора, Потребитель услуг/Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

3.1.2. Потребитель услуг/Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), в случае обнаружения существенного недостатка оказанных услуг или иных существенных отступлений от условий Договора.

3.2. Потребитель услуг/Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить медицинскую справку по форме 086 об отсутствии противопоказаний для посещения занятий.

3.2.2. Посещать занятия в Клубном формировании или его подразделениях в соответствии со временем предоставления услуг, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.4. Сохранять до окончания предоставления услуг по настоящему Договору все квитанции, абонементы, финансовые и прочие документы, выданные Исполнителем и / или банком.

3.2.5. Посещать занятия в рекомендуемой Руководителем Клубного формирования одежде и обуви.

3.2.6. В случае отказа от посещения Клубного формирования письменно уведомлять Руководителя и Администрацию Дома культуры "Михайловское" о намерении отказаться от потребления услуг не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.

3.2.7. Выполнять все требования Руководителя Клубного формирования и уполномоченных Администрацией Дома культуры "Михайловское" лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3.2.8. Не отвлекать Руководителя во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия, иного мероприятия Исполнителя.

3.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

3.2.10. В полном объеме выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.11. Соблюдать правила посещения Дома культуры "Михайловское" (Памятка посетителя в Приложении №1 к Договору).

3.2.12. Нести ответственность за правонарушения, совершенные в помещениях Исполнителя или на его территории в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

3.2.13. В случае получения от Исполнителя запроса о предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика в соответствии с п. 2.5. настоящего Договора, представить указанную выше справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.2.14. Совместно с Клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком). Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием.

3.3. Обязанности Исполнителя (Руководителя):

3.3.1. Организовать занятия в соответствии с расписанием (графиком), объемом услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

3.3.2. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от посещения Клубного формирования обеспечить возврат внесенной Заказчиком предоплаты:

- в случае отказа от потребления услуг в следующем месяце, за который Заказчиком внесена предоплата, получить полный возврат предоплаты, при условии, что Потребитель услуг/Заказчик не преступил к занятиям;

- в случае отказа в текущем месяце, получить возврат оставшейся предоплаты после перерасчета стоимости.

Возврат предоплаты осуществляется при наличии: письменного заявления, документа, удостоверяющего личность, документов об оплате и приобретенного абонемента в течение 14 (четырнадцать) календарных дней. Договор при этом считается расторгнутым.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать всю необходимую информацию от Потребителя услуг/Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Потребителем услуг/Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

3.4.2. Исполнитель имеет право отказать в приеме на занятия Потребителя услуг/Заказчика, не предоставившего информацию, указанную в п.3.4.1. настоящего Договора.

3.4.3. Исполнитель имеет право отказать в приеме на занятия Потребителя услуг/Заказчика, не предоставившего информацию, указанную в п.3.4.1. настоящего Договора.

3.4.4. Исполнитель имеет право отказать в приеме на занятия Потребителя услуг/Заказчика, не предоставившего информацию, указанную в п.3.4.1. настоящего Договора.

4. Порядок оплаты занятий в Клубном формировании

4.1. Ежемесячная оплата за услуги составляет сумму в размере: _____ (НДС облагается / не облагается).

Указанная сумма включает в себя стоимость занятий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора. Оплата производится в безналичном порядке.

4.2. Оплата занятий в размере 100% (сто процентов) от суммы, указанной в п. 4.1 производится Заказчиком до начала первого занятия, а далее ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

4.3. В случае если Потребитель услуг/Заказчик приступает к занятиям не с начала месяца, Заказчик оплачивает услуги за текущий месяц внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующему прейскуранту.

4.4. Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится в случае пропуска занятий по следующим причинам:

- по состоянию здоровья (болезни) после предоставления медицинской справки в течение 5 (пяти) календарных дней от даты справки. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.
- по семейным обстоятельствам при наличии заявления Потребителя/Заказчика и соответствующих документов. Заявление и документы для перерасчета предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней от даты документов. В случае предоставления документов позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от дальнейшего потребления услуг сумма предоплаты возвращается Заказчику в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения соответствующих документов.

4.5. Услуги по настоящему Договору за период (месяц/курс) считаются оказанными на основании табеля посещаемости. В случае пропуска занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными.

5. Порядок сохранения за Потребителем услуг/Заказчиком места в Клубном формировании

5.1. Потребителю услуг/Заказчику предоставляется место в Клубном формировании в случае своевременной оплаты (в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора) заказанных услуг в текущем месяце.

5.2. В случае наличия задолженности по оплате предоставляемых услуг, более чем за 2 (два) занятия, Потребитель услуг/Заказчик к занятиям не допускается до погашения задолженности, а пропущенные занятия не восполняются.

5.3. В случае пропуска занятий, продолжительностью более 2 (двух) недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг/Заказчик может быть лишен места в Клубном формировании.

5.4. В случае пропуска занятий по уважительным причинам более 50% (пятидесяти процентов) за текущий период (месяц/курс) Потребитель услуг/Заказчик сохраняет за собой место в Клубном формировании, если дальнейшее проведение учебно-творческого процесса не требует знания (навыков) пропущенного материала (занятия).

6. Сохранность имущества

6.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба (в т.ч. порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю, причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ).

6.2. В случае причинения вреда другим Потребителям услуг, посетителям, работникам Дома культуры "Михайловское" и/или порчи имущества указанных лиц такой вред возмещается в соответствии со ст. 1074 ГК РФ.

6.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей Клубных формирований, оставленных без присмотра в открытых помещениях Дома культуры "Михайловское", Исполнитель ответственности не несет.

7. Расторжение Договора

7.1. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно при условии уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

7.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Потребителем услуг/Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе, предусмотренных в пп. 6.1. и 6.2. настоящего Договора.

7.3. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать психическому развитию иных получателей услуг, Исполнитель прекращает оказание услуг без возврата денежных средств Заказчику и осуществления перерасчёта. Совершение названных деяний является основанием для отказа заключения новых договоров с Потребителем услуг/Заказчиком.

7.4. В случае отсутствия оплаты со стороны Заказчика в течение срока, превышающего 30 (тридцать) календарных дней со дня наступления обязанности оплаты, настоящий Договор считается прекращённым.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращённым на любой стадии его действия, и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения оплаты заказанных услуг и действует по:

"31" августа 2020 г.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только, если они должным образом подписаны Сторонами.

8.6. Заклячая настоящий Договор, Заказчик/Потребитель услуг дает свое согласие:

- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в т.ч. их фотографий, видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых они изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории и мероприятиях Исполнителя.
- на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг/Заказчика, указанных в разделе 9 настоящего Договора и в Анкете (Приложение №1 к настоящему Договору) в соответствии с Федеральным законом

№152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных" в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия настоящего Договора.

- на получение информационной sms и e-mail рассылки Исполнителя.

8.7. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик/Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных Клубных формированиях.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Потребитель услуг: _____ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Дом культуры "Михайловское"
Адрес: _____	Место нахождения/почтовый адрес: 108833, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, поселок Шишкин лес, стр.35
Заказчик (законный представитель Потребителя): _____ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)	Департамент финансов города Москвы (ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» п/счет 2605641000931060/2705641000931060)
Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____	Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО Расчетный счет: 40601810245253000002 БИК: 044525000 ИНН: 5074030633 КПП: 775101001
Когда выдан _____	Контактный телефон: +7 (495) 850-56-51 Адрес электронной почты: les.dk@yandex.ru
Код подразделения _____	
Контактный телефон: _____	
Адрес электронной почты: _____	

Заказчик _____

Исполнитель _____ /Попов В.В./

Потребитель услуг (в случае несовершеннолетия) / Заказчик _____
(Фамилия, имя, отчество)

Возраст _____ дата рождения: _____
e-mail: _____ Контактный телефон: _____

Есть ли индивидуальные особенности здоровья / противопоказания для занятий?

Были ли травмы (переломы, ушибы, сотрясения и т.п.) за последний год?

Наличие права на льготы:

(Льготы предоставляются в соответствии с Положением "О скидках и льготах, действующих в ГБУК г. Москвы "ДК "Михайловское" и другими внутренними нормативными документами Дома культуры)

В случае, если Потребитель услуг несовершеннолетний:

Мать: _____
(Фамилия, имя, отчество)

телефоны: _____

Отец: _____
(Фамилия, имя, отчество)

телефоны: _____

Сопровождающее лицо: _____
(Фамилия, имя, отчество)

телефоны: _____

Дата: _____ Подпись _____
(О согласии на использование персональных данных)

Памятка Посетителя

Уважаемые посетители!

Часы работы: с 09:00 до 21:00 ежедневно.

www.dkmihailovskoe.ru

Телефон: 8 (495) 850-56-51

e-mail: les.dk@yandex.ru

Убедительно просим при посещении Дома культуры "Михайловское"
придерживаться следующих правил:

- 1) Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.
- 2) Вы можете беспрепятственно ходить по территории Дома культуры "Михайловское" за исключением служебных помещений, мест прохождения занятий, огороженных секторов здания и помещений, закрытых для посещения.
- 3) Источники открытого огня и пиротехника запрещены.
- 4) На территории ГБУК г. Москвы "ДК "Михайловское" запрещено курить.
- 5) Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников Дома культуры "Михайловское" и не мешали другим посетителям.
- 6) Приходите к нам в трезвом состоянии, проносить и распивать спиртные напитки строго запрещено.
- 7) Не приводите с собой домашних животных.
- 8) Запрещается приносить с собой оружие любых видов.
- 9) Не следует использовать велосипеды, самокаты, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Дому культуры "Михайловское", если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
- 10) Сопровождение детей дошкольного возраста родителями обязательно.
- 11) Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения Администрации Дома культуры "Михайловское".
- 12) Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, поинтересуйтесь, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.
- 13) Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения Администрации Дома культуры "Михайловское".

Администрация Дома культуры "Михайловское" может потребовать покинуть здание нарушителей данных правил.