

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом Государственного бюджетного**  
**учреждения культуры города Москвы**  
**"Дом культуры "Михайловское"**  
**от 07.11.2019 г. № 49-1/19**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры**  
**города Москвы**  
**«Дом культуры «Михайловское»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании (далее – Положение) разработано в соответствии с примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения ((Решение Коллегии Минкультуры России от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»), Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества» и Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «ДК «Михайловское» (далее – ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское»)).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» как культурно-досугового учреждения.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

### 1.4. К клубным формированиям относятся в том числе:

- коллективы любительского художественного творчества (самодеятельный художественный коллектив) - творческий коллектив, имеющий многофункциональную структуру, в котором творчески-исполнительская деятельность сопровождается занятиями
- любительское объединение - клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, обмен знаниями и умениями, поиск и накопление информации, изготовление предметов, имеющих прикладное и культурное значение
- кружок - клубное формирование по одному из видов искусств по которому ведется учебно-тренировочные занятия с последующей творческо-исполнительской деятельностью.
- студия - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные экспериментальные и производственные задачи.
- творческая лаборатория - клубное формирование, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно- методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в учебно-воспитательном процессе.

- **самодетельный коллектив** – коллектив любительского творчества, ведущий активную исполнительскую и просветительную деятельность, регулярно демонстрирующий свои творческие успехи населению

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, и т.п.), в соответствии с программой деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.) – не реже 2-х раз в год;
- участвует в общих программах и совместных мероприятиях ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское»;
- принимает участие в городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность и наполняемость клубного формирования определяется администрацией ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» в соответствии:

- с Приложением № 1 к настоящему Положению для клубных формирований, финансируемых за счет субсидии на выполнение государственного задания.
- с потребностями населения в предоставлении платной услуги, а также Приложением № 2 к настоящему Положению для клубных формирований, действующих на основе самокупаемости.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское»;
- данным Положением;
- Правилами посещения ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское»;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» как государственного бюджетного учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское»

2.2. Для организации и проведения занятий клубных формирований ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» предоставляет помещения, отвечающие установленным требованиям и санитарным нормам, организует уборку, эксплуатационное обслуживание и обеспечивает необходимую безопасность.

2.3. Количество и продолжительность занятий в творческом сезоне, количество и наполняемость групп клубных формирований, определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и утверждаются приказом директора ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское»

2.4. Принципы организации финансирования клубных формирований:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет самокупаемости (полной или частичной).

2.5. Зачисление в клубные формирования осуществляется:

- на основании заключенного договора и при наличии свободных мест для клубных формирований, финансируемых из бюджета;
- на основании заключенного договора и произведенной оплаты, для клубных формирований, действующих на платной основе.

2.6. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет отчетную документацию (Приложения № 3 - № 6 к настоящему Положению), а также другую документацию в соответствии с Уставом ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское», правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением и Положением о конкретном клубном формировании, если таковое имеется.

2.7. Вся отчетная документация должна предоставляться не позднее последнего календарного числа текущего месяца в печатном виде, заверенная подписью руководителя клубного формирования, в соответствии с Распоряжением о предоставлении отчетной документации.

2.8. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, учреждения;
- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу коллектива для предоставления художественному руководителю и составления необходимой содержательной и статистической отчетности ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское»

2.9. По согласованию с руководителем учреждения, помимо основного плана работы учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;
- оплату рекламных/полиграфических расходов;
- оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и вспомогательно-технического персонала ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское»;
- на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.10. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием, не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее 2х академических часов (учебный час 30, 40, 45 мин) в зависимости от возраста участников и направления деятельности клубного формирования.

Во время проведения занятий руководителем клубного формирования могут устанавливаться дополнительные короткие перерывы для отдыха участников, связанные с особенностями творческой деятельности (интенсивность, напряженность).

В периоды отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям руководители клубных формирований привлекаются к методической и организационной работе.

2.11. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В общее рабочее время руководителей клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счёт имеющихся на эти цели бюджетных средств ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» засчитывается работа по подбору участников клубных формирований, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю клубного формирования, работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов); ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; организация выставок, выезды коллективов для участия в конкурсах и фестивалях, гастрольные выезды с клубным формированием, хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовка реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм и т.п.

2.12. Оплата за посещение занятий клубных формирований, действующих на платной основе:

- Размер оплаты может быть увеличен в связи с ростом и увеличением расходов на содержание клубного формирования, действующего на платной основе.
- Бухгалтерия ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» ведёт учёт оплаты за посещение занятий по каждому клубному формированию на самоокупаемости.
- Оплата занятий на следующий месяц производится до 25 числа текущего месяца.
- При желании участника и на основании его заявления (в случае его несовершеннолетия - родителей/законных представителей) допускается досрочная оплата занятий.
- В случае пропуска занятий по болезни в течение одного месяца, оплата переносится на следующий месяц, при наличии заявления и оригинала медицинского документа и квитанции об оплате с чеком.
- При пропуске занятий без уважительных причин, а также в случае добровольного отказа от дальнейших посещений занятий в клубном формировании, внесённая оплата не возвращается.

- При взимании платы за занятия в клубном формировании, ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» может предоставлять льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на льготы, в соответствии с действующим законодательством.

2.13. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям - на основании соответствующих документов органов исполнительной власти.

За достигнутые успехи клубные формирования могут быть представлены к званию "Ведущий творческий коллектив города Москвы", "Ведущая творческая студия города Москвы", "Московский городской творческий коллектив", "Московская городская творческая студия".

### **3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет администрация ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское». Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.

3.3. К проведению занятий в клубном формировании так же могут привлекаться лица, работающие по договору о безвозмездном оказании услуг добровольцем, в котором определяются права и обязанности учреждения и привлеченного лица.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности (репертуар) клубного формирования, составляет годовой план организационно-творческой работы.
- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и воспитательную работу;
- ведет учетную документацию в соответствии с Приложением №5-№9 к настоящему Положению;
- ведет учет оплаченных абонементов;
- представляет художественному руководителю и директору ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» ежеквартальный отчет о деятельности коллектива и итоговый годовой отчет.

3.5. Ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

В случае необходимости изменения стоимости оплаты занятий, руководитель клубного формирования предоставляет художественному руководителю служебную записку с обоснованием.

3.6. Показателями качества работы творческого коллектива являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;

- доходы от реализации платных услуг;
  - посещаемость клубного формирования;
  - стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма т.д.)
- участие в городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности и утвержденной методики и программы клубного формирования).

3.7. За высокие показатели качества работы руководители коллектива могут быть премированы в соответствии с действующим Положением о премировании и материальном стимулировании.

#### **4. УСЛОВИЯ И ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

4.1. ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» в лице директора, заключает трудовые и срочные трудовые договоры (далее – договоры, договор) с руководителями клубных формирований, а также со вспомогательным персоналом (аккомпаниаторы, хореографы, балетмейстеры, режиссёры, костюмеры, администраторы и др.), необходимым для проведения занятий и организации деятельности клубного формирования.

4.2. При заключении договора руководитель клубного формирования должен быть ознакомлен под роспись с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, с инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности, настоящим Положением о клубных формированиях.

4.3. Руководитель клубного формирования несёт имущественную ответственность за сохранность переданного ему в пользование оборудования и имущества ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское», в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Оплата труда руководителям клубных формирований, финансируемых из бюджета, устанавливается на основании утвержденного штатного расписания, руководителям клубных формирований, действующих на платной основе - в соответствии с трудовым договором и штатным расписанием.

**Приложение 1 к Положению  
о клубном формировании  
Государственного  
бюджетного учреждения  
культуры города Москвы  
"Дом культуры  
"Михайловское"**

**Рекомендуемая наполняемость клубных формирований,  
финансируемых из бюджета**

<b>Типы клубных формирований</b>	<b>Количество участников</b>
Художественно-творческие	8-15
Общеразвивающие	5 - 10
Спортивно-оздоровительные	12- 20
Культурно-просветительские	7-15
Исполнительские искусства	10-20
Научно-техническое творчество	12-15
Художественно-прикладные	7-12

**Порядок распределения мест в клубных формированиях, финансируемых из бюджета**

1. Право на участие в клубном формировании имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места в творческом сезоне распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями в следующем порядке:

1.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий;

1.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

- инвалиды всех групп. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок



действия справки.

1.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;

- дети "группы риска", дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП). Основанием для приема является направление КДН и ЗП.

- пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение;

- дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о потере одного родителя;

- дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов.

- Право на участие в концертных группах, ведущих творческих коллективах города Москвы, московских городских творческих коллективах, принимающих участие в мероприятиях Учреждения на бесплатной основе, имеют:

- участники, обладающие необходимыми навыками, умениями и подготовкой. Основанием является участие в конкурсном отборе на бюджетные места, организованном составом руководителей клубного формирования.

2. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость участниками занятий на бюджетных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из клубного формирования для предоставления места другому участнику.

Приложение 2 к Положению о  
клубном формировании  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города  
Москвы "Дом культуры  
"Михайловское"

**Наполняемость участниками клубных формирований,  
действующих на платной основе**

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, рассчитывается бухгалтерией индивидуально, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь и время занимаемых пространств для проведения занятий и встреч, стоимости занятий, посещаемости занятий и других).

**Порядок определения количества льготных мест в клубных формированиях,  
действующих на платной основе**

1. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, предоставляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения и определяются в процентах от стоимости, определенной прейскурантом цен, действующим в указанный период.

2. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях предоставляются на основании заявлений участников/законных представителей несовершеннолетних участников при предъявлении оригиналов документов, подтверждающих право на льготы.

3. Перечень категорий граждан, которым могут быть установлены льготы, размеры льгот и порядок их применения, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, устанавливаются приказом директора Учреждения.

4. Льготы предоставляются на творческий сезон (период с сентября по май). В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно.

5. Льготы, предусмотренные Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, не суммируются. 6. Льготы на посещение индивидуальных занятий не предоставляются.

Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость занятий на льготных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных недель подряд без уважительной причины льгота может быть снята для предоставления другому участнику.

Приложение 3 к Положению о  
клубном формировании  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города  
Москвы "Дом культуры  
"Михайловское"

ПРАВИЛА  
ведения журнала учета работы клубного формирования

1. Журнал является основным документом учета работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.). На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 (раздел 2. Культурно-досуговые формирования).

2. Отметки в таблице производятся регулярно на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф обязательно. Помарки и перечеркивания не допускаются.

4. Посещаемость мероприятий клубного формирования отмечается следующими условными обозначениями:

- Присутствовал на мероприятии – ".";

- Отсутствовал на мероприятии – "н".

Заполнение графы отсутствующих на мероприятии производится после выяснения причины отсутствия.

5. Табель сдается в последнее календарное число текущего месяца в администрацию Учреждения как документ строгой отчетности.

6. Заполненный журнал хранится в администрации Учреждения в сброшюрованном виде как документ строгой отчетности в течение трех лет.

7. При проверке Учреждения журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.

## ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Учет посещаемости занятий за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ФИО	ЧИСЛО												Всего	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
должность подпись

Дата занятий	Часы	Практическая работа	Часы	Организационно-методическая работа	Подпись руководителя

Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
должность подпись

Приложение 4 к Положению о  
клубном формировании  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города  
Москвы "Дом культуры  
"Михайловское"

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
на творческий сезон 20\_\_ / \_\_ года

№	Дата	Название мероприятия	Краткое описание	Место проведения	Время	Платное/ бесплатное

Приложение 5 к Положению о  
клубном формировании  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Дом культуры "Михайловское"

ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
на творческий сезон 20\_\_ / \_\_ года

№	Дата	Название мероприятия	Краткое описание	Место проведения	Время	Платное/ бесплатное	Количество посетителей

Приложение 6 к Положению о  
клубном формировании  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города  
Москвы "Дом культуры  
"Михайловское"

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА  
на творческий сезон 20\_\_ / \_\_ года

1. Актуальность и новизна программы;
2. Цель;
3. Задачи;
4. Отличительные особенности программы;
5. Возраст;
6. Срок реализации;
7. Формы и режим занятий;
8. Ожидаемые результаты и способы их определения;
9. Формы подведения итогов;
10. Содержание программы;
11. Календарно-тематическое планирование;
12. Материально-техническое обеспечение;
13. Список используемой литературы.

Приложение 7 к  
Положению о клубном  
формировании  
Государственного  
бюджетного учреждения  
культуры города Москвы  
"Дом культуры  
"Михайловское"

**Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона:**

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный, Вокально-инструментальный	2 концертные программы из 1 отделения; 6-8 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; участие в фестивалях и конкурсах
Инструментальный	2 концертные программы из 1 отделения; 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; участие в фестивалях и конкурсах
Хореографический	Концертная программа из 1 отделения 3-5 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; участие в фестивалях и конкурсах
Театральный	1 спектакль; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; участие в фестивалях и конкурсах
Изобразительного, декоративно - прикладного и фотоискусства	4-5 выставки в год и оказывать помощь в оформлении организаций культуры, на базе которых они существуют участие в выставках и смотрах



<p>Научно-технического творчества</p>	<p>Две выставки работ и оказывать помощь в оформлении организаций культуры, на базе которых они существуют участие в фестивалях и конкурсах и смотрах.</p>
<p>Раннего творческого развития</p>	<p>- участие в мероприятиях учреждения, проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей.</p>